# **แบบรายงานความก้าวหน้าของโครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ**

([Sabbatical leave](http://www.google.co.th/url?sa=t&rct=j&q=subbatical%20leave&source=web&cd=5&cad=rja&ved=0CFIQFjAE&url=http%3A%2F%2Fportal.edu.chula.ac.th%2Fedu52%2Fview.php%3FPage%3D1244276119430661&ei=uuQ2UaSrMcztrQegjYHoDQ&usg=AFQjCNGBf-PGCxebvP8Q0_Ecz3rk_j3Byw&bvm=bv.43287494,d.bmk))

[ ] ช่วงที่ 1 [ ] ช่วงที่ 2 [ ] ช่วงที่ 3 [ ] ช่วงที่ 4

1. ชื่อโครงการ…………………………………………………………………………………………………………..……………………………
2. วัตถุประสงค์ของโครงการ………………………………………………………………………………….…..……………………….……

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. การดำเนินงานที่เป็นไปตามแผน ได้แก่ (เขียนเป็นข้อ ๆ )

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

การดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน ได้แก่ (เขียนเป็นข้อ ๆ พร้อมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินงานตามแผนฯ ของหน่วยงาน/โครงการ (เขียนเป็นข้อ ๆ แยกประเภทให้ชัดเจน เช่น ด้านบุคลากร อุปกรณ์ สถานที่ งบประมาณ)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

1. ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

-2-

1. ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/หัวหน้าโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………….….…………………………………..

(...........................................................)

ตำแหน่ง................................................

 ……..…..…../…….……..……./………….……

1. ความเห็นหัวหน้าส่วนงาน

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 …………….….…………………………………..

(...........................................................)

ตำแหน่ง................................................

 ……..…..…../…….……..……./………….……

# **แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการที่ได้รับทุนระยะสั้นฯ**

[ ] ช่วงที่ 1 [ ] ช่วงที่ 2 [ ] ช่วงที่ 3 [ ] ช่วงที่ 4

**\***

✍ โปรดแนบสำเนาคำสั่งให้ข้าราชการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการตามปกติ จำนวน 1 ฉบับ

✍ โปรดแนบแบบรายงานความก้าวหน้าทุกฉบับ

✍ โปรดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ไปยังมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวน 3 ฉบับ ภายในกำหนด 3 เดือน ภายหลังจากการรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานต้นสังกัด